

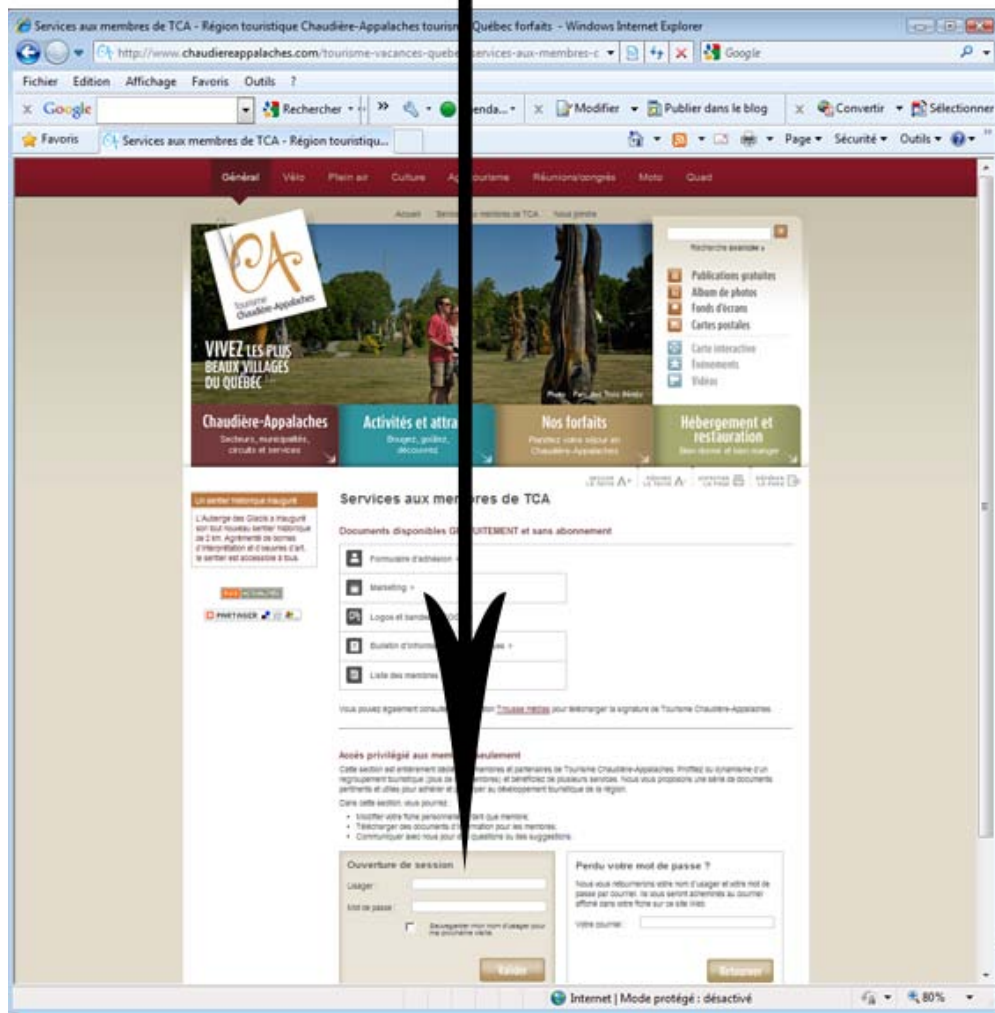
## RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION EN LIGNE

Pour le renouvellement en ligne, voici la procédure à suivre :

- 1- Tout d'abord, rendez-vous sur le site web de Tourisme Chaudière-Appalaches au : [www.chaudiereappalaches.com](http://www.chaudiereappalaches.com)
- 2- Ensuite, cliquez sur l'onglet *Services aux membres de TCA* situé dans le haut de la page :



3- Vous devez inscrire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe :



Advenant le cas où vous auriez perdu votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe (car toutes les entreprises membres de Tourisme Chaudière-Appalaches ont leur propre nom d'utilisateur et mot de passe), vous n'avez qu'à inscrire votre courriel dans la case disant « Perdu votre mot de passe ». Nous vous les fournirons à nouveau pour que vous puissiez faire vos changements en ligne.

De cette façon, le risque d'erreur est moindre puisque vous effectuez les changements vous-mêmes. Vous serez ainsi certains de la véracité des informations.

- 4- Vous pouvez vérifier la grille tarifaire 2010 à cet endroit. Aussi, n'oubliez pas de cocher la case «Renouvellement de l'adhésion 2010».

Bonjour (**nom de votre entreprise**)

Le renouvellement de l'adhésion à Tourisme Chaudière-Appalaches pour la saison 2010-2011 est commencé et se poursuivra jusqu'au **20 novembre 2009**. À cet effet, vous recevrez par la poste de plus amples détails. Vous pouvez poursuivre dès maintenant en acceptant le renouvellement de votre adhésion et ainsi faire vos mises à jour en ligne. Elles seront acceptées jusqu'à la date ci-haut mentionnée.

Vous devez accepter votre renouvellement d'adhésion (**3 étapes faciles**) pour pouvoir accéder à l'extranet de Tourisme Chaudière-Appalaches.

**Étape #1**  
 Consulter la tarification pour 2010  
22 Ko

**Étape #2**  
 Oui, j'accepte le renouvellement pour l'année 2010.  
En cochant oui, vous acceptez la grille **tarifaire 2010**.

**Étape #3 (Optionel)**  
Commentaires et questions pour l'ATR

**RENOUVELER**

**NOTE :** Afin de visualiser le document sur la grille tarifaire, vous devez préalablement posséder le logiciel Acrobat Reader qui est [disponible gratuitement](#).

- 5- Vérifier toutes les informations en commençant par le nom de la personne responsable, le numéro de téléphone, adresse postale, courriel, site web, et relisez bien toutes vos informations.

Vérifiez d'abord toutes les informations sur votre fiche générale

**Fiche générale** Image principale Galerie d'images Emplois Mot de passe

Bonjour (**nom de votre entreprise**)  
Utilisez le menu ci-dessus pour faire vos modifications.

**IMPORTANT**

Pour toutes questions, je vous invite à communiquer avec moi à cette adresse : [jlamontagne@chaudiereappalaches.com](mailto:jlamontagne@chaudiereappalaches.com). Merci de votre collaboration !

- **Pour les HÉBERGEMENTS (très important) :**

Les renseignements sur les tarifs, les services et la classification nous sont fournis par le ministère du Tourisme. En cas d'incertitude de votre part, vérifiez et changez s'il y a lieu les informations auprès du **ministère du Tourisme** en composant le **1 800-463-5009**. N'oubliez pas de faire vos changements car nous utiliserons les données du ministère pour le guide touristique.

- 6- Cliquez sur l'onglet Image principale. Vous pouvez la changer si vous le désirez ou, si ce n'est déjà fait, nous vous recommandons fortement d'en ajouter une pour rendre votre fiche plus attrayante. Selon le vieil adage, « une image vaut mille mots »!



- 7- Cliquez sur l'onglet Galerie d'images. Vous pouvez ajouter des photos afin de vous bâtir un bel album jusqu'à concurrence de 20 photos.



N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez besoin de plus amples renseignements.

**Janick Lamontagne**

Coordonnatrice Services aux Membres

Téléphone : 418 831-4411 #270 ou Sans frais : 1 888 831-4411 #270

[jlamontagne@chaudiereappalaches.com](mailto:jlamontagne@chaudiereappalaches.com)